



ДЕРЖЛІСАГЕНТСТВО  
Миколаївське обласне управління лісового  
та мисливського господарства

НАКАЗ

12.03.2020

№ 14-к

м. Миколаїв

Про оголошення конкурсу

На підставі статей 22, 23, 28 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади головного спеціаліста – аудитора як вакантної посади державної служби категорії "В", призначення на яку здійснюється начальником Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства.

2. Затвердити (згідно з додатком) умови проведення конкурсу стосовно вищезазначеної посади.

3. Визначити строк подання документів для участі в конкурсі в 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Сектору юридичного забезпечення, контролю та з питань персоналу (Дибовський Д.С.) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу забезпечити розміщення наказу про оголошення конкурсу та його умов в електронній формі на Єдиному порталі вакансій державної служби через особистий кабінет.

Секретарю керівника Смірновій І.Г. забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу шляхом розміщення їх на веб-сайті управління не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

О. МАРОХА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказом Миколаївського**  
**обласного управління**  
**лісового та мисливського господарства**  
**від 12.03.2020 № 14-к**

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

Загальні умови		
Посадові обов'язки	1) проведення в управлінні аудиту; 2) забезпечення контролю за діяльністю державних підприємств Миколаївської області, що належать до сфери управління Держлісагентства, шляхом проведення аудиту; 3) складення та подання за належністю статистичної звітності з вищезазначених питань; 4) виконання інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн. на місяць, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці та належного виконання службових обов'язків – премія	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p><b>Перелік інформації:</b></p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 3) заява з повідомленням, що до особи, яка бажає взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p><b>Строк подання:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Миколаївське обласне управління лісового та мисливського господарства (м. Миколаїв, пр. Центральний, 16), 10 <sup>00</sup> 02 квітня 2020 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дибовський Дмитро Сергійович, тел. 0512 46 00 25, e-mail: moulmg@mikolaivlis.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бухгалтерського або фінансово-економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не вимагається
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel)
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички контролю, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем
3.	Необхідні особистісні якості	Дисциплінованість, комунікабельність, неупередженість

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого тзаконодавства