



ДЕРЖЛІСАГЕНТСТВО  
Миколаївське обласне управління лісового  
та мисливського господарства

НАКАЗ

24.04.2020

№ 30-к

м. Миколаїв

Про оголошення конкурсу

На підставі статей 22, 23, 28 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється начальником Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства:

1) категорії "Б":

начальника відділу лісового та мисливського господарства;

2) категорії "В":

головного спеціаліста відділу лісового та мисливського господарства (2 вакантні посади).

2. Затвердити (згідно з додатками 1–3) умови проведення конкурсу стосовно вищезазначених посад.

3. Визначити строк подання документів для участі в конкурсі в 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Сектору юридичного забезпечення, контролю та з питань персоналу (Дибовський Д.С.) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу забезпечити розміщення наказу про оголошення конкурсу та його умов в електронній формі на Єдиному порталі вакансій державної служби через особистий кабінет.

Секретарю керівника Смірновій І.Г. забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу шляхом розміщення їх на веб-сайті

управління не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



О. МАРОХА

Погоджено:

Завідувач сектора

юридичного забезпечення,

контролю та з питань персоналу



Д. ДИБОВСЬКИЙ

Додаток 1  
до наказу Миколаївського  
обласного управління  
лісового та мисливського господарства  
від 24.04.2020 № 30-к

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії "Б" – начальника відділу  
лісового та мисливського господарства  
Миколаївського обласного управління  
лісового та мисливського господарства  
(54029, м. Миколаїв, пр. Центральний, 16)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) забезпечення реалізації повноважень управління у сфері лісового та мисливського господарства; 2) забезпечення належної роботи відділу, організація роботи його спеціалістів, забезпечення взаємодії з іншими структурними підрозділами управління; 3) координація роботи державних підприємств Миколаївської області, що належать до сфери управління Держлісагентства, у сфері лісового та мисливського господарства; 4) забезпечення реалізації нормативно-правових актів та державних програм у сфері лісового та мисливського господарства; 5) контроль за здійсненням заходів, спрямованих на охорону, захист, відтворення лісів, раціональне використання лісових ресурсів та тваринного світу; 6) контроль за наданням управлінням адміністративних послуг; 7) контроль за підготовкою у межах завдань відділу проектів відповідей на запити місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян; 8) планування, забезпечення та керівництво перевітками з додержання вимог лісового та мисливського законодавства. 9) організація роботи з документами відповідно до чинного законодавства; контроль за діловодством у відділі; 10) виконання інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7050 грн. на місяць, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці та належного виконання службових обов'язків – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України. 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка;

		7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2019 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <b>Строк подання документів:</b> 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань державної служби
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Миколаївське обласне управління лісового та мисливського господарства (м. Миколаїв, пр. Центральний, 16), 10 <sup>00</sup> 27 травня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лудченко Тетяна Володимирівна, тел. 0512 46 00 25, e-mail: moulmg@mikolaivlis.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю "Лісове господарство" або за спорідненою
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel)
2.	Необхідні ділові якості	Навички управління, навички контролю, навички розв'язання проблем, вимогливість, оперативність
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, комунікабельність, надійність, дисциплінованість
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1. Конституція України 2. Закон України "Про державну службу" 3. Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Лісовий кодекс України 2. Земельний кодекс України 3. Кодекс цивільного захисту України. 4. Податковий кодекс України. 5. Закон України "Про мисливське господарство та полювання" 6. Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"

Додаток 2  
до наказу Миколаївського  
обласного управління  
лісового та мисливського господарства  
від 24.04.2020 № 30-к

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії "В" – головного спеціаліста відділу  
лісового та мисливського господарства  
Миколаївського обласного управління  
лісового та мисливського господарства  
(54029, м. Миколаїв, пр. Центральний, 16)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) організація збору інформації для ведення лісовпорядкування, обліку лісів, державного лісового кадастру, об'єктів природно-заповідного фонду;</li><li>2) підготовка проектів: а) пропозиції щодо погодження надання лісів у постійне користування, виділення лісів у довгострокове тимчасове користування; б) пропозиції щодо встановлення лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів, здійсненні побічних лісових користувань; в) висновку на погодження зміни цільового призначення земельних лісових ділянок для їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства; г) рішень щодо справляння збору за спеціальне використання лісових ресурсів;</li><li>3) забезпечення перевірки повноти і достовірності оформленої в установленому порядку документації первинного обліку лісів;</li><li>4) координування роботи з організації виконання заходів формування та оздоровлення лісів, інших заходів, під час яких заготовлюється деревина;</li><li>5) організація обліку, використання та виготовлення бланків спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів;</li><li>6) оперативний контроль за виконанням лісгосподарських та інших заходів, під час яких здійснюється використання лісових ресурсів;</li><li>7) участь у розробці цільових перспективних програм, а також заходів з впровадження прогресивних технологій і передового досвіду з питань, що належать до компетенції;</li><li>8) реалізація у межах компетенції прийнятих нормативно-правових актів, державних програм;</li><li>9) підготовка у межах компетенції проектів відповідей на запити місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян;</li><li>10) участь у перевітках з додержання вимог лісового законодавства;</li><li>11) виконання інших завдань і доручень, що належать до компетенції.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн. на місяць, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці та належного виконання службових обов'язків – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копія паспорта громадянина України.</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li></ol>

		<p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2019 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Миколаївське обласне управління лісового та мисливського господарства (м. Миколаїв, пр. Центральний, 16), 10 <sup>00</sup> 27 травня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лудченко Тетяна Володимирівна, тел. 0512 46 00 25, e-mail: moulmg@mikolaivlis.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю "Лісове господарство" або за спорідненою
2.	Досвід роботи	Не вимагається
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel)
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, вміння працювати в команді, організованість, ініціативність, вміння обґрунтовувати власну позицію, самостійність рішень та дій, чітке формулювання думки, дипломатичність та гнучкість
3.	Необхідні особистісні якості	Виваженість відповідей, лідерські якості, комунікативність, стресостійкість
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1. Конституція України 2. Закон України "Про державну службу" 3. Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Лісовий кодекс України 2. Земельний кодекс України 3. Закон України "Про природно-заповідний фонд"

Додаток 3  
до наказу Миколаївського  
обласного управління  
лісового та мисливського господарства  
від 24.04.2019 № 27-к

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії "В" – головного спеціаліста відділу  
лісового та мисливського господарства  
Миколаївського обласного управління  
лісового та мисливського господарства  
(54029, м. Миколаїв, пр. Центральний, 16)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) забезпечення завдань відділу у сфері мисливського господарства та полювання;</li><li>2) координація роботи державних підприємств Миколаївської області, що належать до сфери управління Держлісагентства, з вирішення вищезазначених завдань;</li><li>3) контроль за діяльністю користувачів мисливськими угіддями Миколаївської області в межах, визначених законодавством;</li><li>4) ведення відповідного обліку, складення та подання відповідної звітності;</li><li>5) участь у здійсненні перевірок у сфері мисливського господарства та полювання;</li><li>6) здійснення заходів, спрямованих на охорону, захист, відтворення лісів, раціональне використання тваринного світу;</li><li>7) надання адміністративних послуг у сфері мисливського господарства та полювання;</li><li>8) участь у реалізації нормативно-правових актів, державних програм у сфері мисливського господарства та полювання;</li><li>9) підготовка у межах компетенції проектів відповідей на запити місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян;</li><li>10) виконання інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500грн. на місяць, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці та належного виконання службових обов'язків – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копія паспорта громадянина України.</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li><li>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li><li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li><li>6) заповнена особова картка встановленої форми;</li><li>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або</li></ol>

		місцевого самоврядування, за 2019 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <b>Строк подання документів:</b> 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань державної служби
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Миколаївське обласне управління лісового та мисливського господарства (м. Миколаїв, пр. Центральний, 16), 10 <sup>00</sup> 27 травня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лудченко Тетяна Володимирівна, тел. 0512 46 00 25, e-mail: moulmg@mikolaivlis.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю "Лісове господарство" або за спорідненою
2.	Досвід роботи	Не вимагається
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel)
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, навички управління, навички контролю, вміння вести перемовини, організаторські здібності, вимогливість, оперативність, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	Надійність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1. Конституція України 2. Закон України "Про державну службу" 3. Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Лісовий кодекс України 2. Закон України "Про мисливське господарство та полювання" 3. Закон України "Про адміністративні послуги"