



МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ
ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

НАКАЗ

08.05.2018р.

№ 32

м. Миколаїв

Про оголошення конкурсу

На підставі статей 22, 23 та 28 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" від 25 березня 2016 року № 246

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста сектора бухгалтерського обліку, звітності та фінансів, призначення на яку здійснюється начальником Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства:

2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатком.

3. Визначити строк подання документів для участі в конкурсі в 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Нацдержслужби України.

4. Сектору юридичного забезпечення, контролю та з питань персоналу (Дибовський Д.С.) не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу забезпечити передачу територіальному органу Нацдержслужби України наказу про оголошення конкурсу та його умов в електронній формі.

Секретарю керівника Лохіній І.І. не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу шляхом розміщення їх на веб-сайті управління.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

О.Д. Мароха

Додаток
до наказу Миколаївського
обласного управління
лісового та мисливського господарства
від 08.05.2018 № 32

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "В" – головного спеціаліста
сектора бухгалтерського обліку, звітності та фінансів
Миколаївського обласного управління
лісового та мисливського господарства
(54029, м. Миколаїв, пр. Центральний, 16)

| Загальні умови | |
|--|---|
| Посадові обов'язки | 1) забезпечення в управлінні ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності; 2) забезпечення контролю з вищезазначених питань за діяльністю державних підприємств Миколаївської області, що належать у сфері управління Держлісагентства; 3) складення та подання за належністю статистичної звітності з вищезазначених питань; 4) виконання інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією та положенням про структурний підрозділ |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 4800 грн. на місяць, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг, за наявності достатнього фонду виплати та належного виконання службових обов'язків – премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь в конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою та четвертою статті 1 Закону України "Про державну службу", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка (форма № П-2ДС); 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК) Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 30 травня 2018 року о 10 ⁰⁰ год. за адресою: 54029, м. Миколаїв, пр. Центральний, 16 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Лудченко Тетяна Володимирівна, тел. 0512 46 00 25, e-mail: moulmg@meta.ua |
| Вимоги до професійної компетентності | |
| Загальні умови | |
| Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Не нижче молодшого бакалавра, бакалавра |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища, не нижче молодшого бакалавра, бакалавра (бухгалтерського, фінансово-економічного спрямування) |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| | | Вимоги до компетентності |
| Вимога | | Компетенти вимоги |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з бухгалтерською інформацією |
| 2 | Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді |
| 3 | Технічні вміння | вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel) |
| 4 | Особистісні якості | - аналітичні здібності; - дисципліна і системність; - інноваційність та креативність |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компетенти вимоги |
| Знання законодавства | | - Конституція України - Закон України "Про державну службу" - Закон України "Про запобігання корупції" |
| Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | - Бюджетний кодекс України - Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" |